**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022 г. № 5

Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248–ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27 октября 2021 № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов", решением 13 сессии Совета депутатов Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 14.12.2021 № 46 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

2. Опубликовать постановление в «Вестнике Чернокурьинского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

 4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области Е.К.Карагаев

Утверждена

постановлением администрации

Карасукского района

Новосибирской области

от 10.02.2022№ 5

Место дляQR-кода

**Форма проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чернокурьинского сельсовета**

 **Карасукского района Новосибирской области**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1. Наименование органа муниципального контроля*:* администрация Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.
2. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
6. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
8. Адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
9. Должность (и), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного(ых) лица(лиц), проводящего(их) плановую проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
10. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. № п/п
 | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Не требуется |
| 1. | Соответствует ли жилищный фонд требованиям по использованию и сохранности жилищного фонда? |  Положение об осуществлении мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, утвержденноепостановлением ПравительстваРоссийской Федерацииот 29 октября 2014 г. № 1115 |  |  |  |
| 2. | Соответствует ли жилищный фонд требованиям к формированию фондов капитального ремонта? | Ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ  |  |  |  |
| 3. | Соответствует ли требованиям создание и деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах? | Ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ  |  |  |  |
| 4. | Соответствует ли жилищный фонд требованиям к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов? | Раздел II Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354  |  |  |  |
| 5. | Соответствует ли жилищный фонд правилам изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность? | Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденныеПостановлением ПравительстваРоссийской Федерацииот 13 августа 2006 г. № 491 |  |  |  |
| 6. | Соответствует ли правилам приостановка или ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов? | Раздел XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354  |  |  |  |
| 7. | Оснащены ли помещения многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в соответствии с требованиями? | П.п. «с» п. 31 раздела IV Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354  |  |  |  |
| 8. | Заключены ли договора с ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе? | П.п. «а» п. 31(1) разделаIVПравил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354  |  |  |  |
| 9. | Соответствует ли жилищный фонд требованиям к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах? | П.п. «в» п. 10 разделаIIПравил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491  |  |  |  |
| 10. | Соответствует ли жилищный фонд требованиям предоставления жилых помещений в наемных домах социального использования? | Ст. 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)