В этом Номере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **27 августа 2018 год** | **Администрация**  **Чернокурьинского сельсовета**  **Карасукского района**  **Новосибирской области** | **Выпуск № 9 (2)** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.08.2018 № 48-па

О внесении изменений в Инструкцию по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

В связи со вступлением 8 декабря 2017 года в силу Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

ПОСТНОВЛЯЮ:

1. Внести в инструкцию по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, утвержденную Постановлением администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 25.06.2013г. № 80 следующие изменения:
   1. Пункт 2.5 раздела 2 « Прием , учет и первичная обработка письменных обращений граждан» изложить в новой редакции:

«2.5 Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении граждан в обязательном порядке указывает:

1. Свои фамилию, имя, отчество ( последнее- при наличии);
2. Адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин в праве приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

* 1. Пункт 2.14 раздела 2 «Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

* 1. Раздел 2 « Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан» дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. В случае поступления в администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 44.1 настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течении семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

* 1. Пункт 4.4 раздела 4 «Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» изложить в новой редакции:

«4.1. При рассмотрении обращений граждане имеют право:

1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
3. получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 14, 15, 16, 17 настоящей Инструкции, а в случае, предусмотренном пунктом 16.1 настоящей Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган , орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
4. обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.»;
   1. Раздел 4 «Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 11 настоящей Инструкции на официальном сайте администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы Чернокурьинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области В.Ф.Суховеев