**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.05.2012 № 51-п.

Об утверждении положения о

официальном сайте администрации

Чернокурьинского сельсовета,

Карасукского района, Новосибирской области

в сети Интернет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Чернокурьинского сельсовета, Карасукского района, Новосибирской области согласно приложению .

3. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Вестник» Чернокурьинского сельсовета .

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьинского сельсовета /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Суховеев В.Ф.

Приложение №1

к Постановлению администрации

Чернокурьинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

№ 51-п от 21.05.2012г

Положение об официальном сайте администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в сети Интернет.

**Введение**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и порядку ведения официального сайта администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее Сайт).

Целью Сайта является эффективное представление системы местного самоуправления Чернокурьинского сельсовета в информационном пространстве России.

Сайт предназначен для предоставления населению Чернокурьинского сельсовета, российским и зарубежным пользователям всемирной информационной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности органов местного самоуправления и социально-экономическом развитии Чернокурьинского сельсовета, а также является одним из средств официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

Функционирование Сайта предполагает возможность осуществления обратной связи с населением Чернокурьинского сельсовета и другими пользователями Сайта.

**Статья 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационно-технического обеспечения, а также порядок технического сопровождения и информационного наполнения официального сайта Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

1.2. Сайт Чернокурьинского сельсовета Карасукского района является официальным сайтом в сети Интернет.

1.3. Основным назначением Сайта является информирование населения Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о деятельности органов местного самоуправления Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) посредством предоставления пользователям сети «Интернет» доступа к информации, размещаемой на сайте.

1.4. Официальный сайт Чернокурьинского сельсовета Карасукского района новосибирской области – сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности органов местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органам местного самоуправления Чернокурьинского сельсовета.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее – подведомственные организации), либо, поступившая в указанные органы и организации.

1.6. Пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.7. Сайт должен содержать адрес электронной почты, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

1.8. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов Сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес Сайта.

**Статья 2. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на сайте.**

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте, являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание государственными органами, органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также создание государственных и муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

**Статья 3. Организационно-техническое обеспечение.**

3.1. Для управления процессом размещения информации на Сайте формируется редакционная коллегия из числа специалистов Чернокурьинского сельсовета.

3.2. Редакционная коллегия обеспечивает:

контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте,

контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов Сайта.

3.3. Редакционная коллегия имеет право:

запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию для размещения на Сайте;

вносить предложения по структуре и содержанию разделов Сайта.

3.4. Из числа сотрудников администрации Чернокурьинского сельсовета назначается администратор, ответственный за непосредственное ведение и информационное наполнение Сайта. Администратор обеспечивает:

своевременное размещение информационных материалов на Сайте,

контроль функционирования интерактивных сервисов Сайта,

выполнение требований информационной безопасности и соблюдение прав доступа к административной части Сайта,

осуществляет подготовку документов, связанных с работой Сайта,

отслеживает и ведет учет запросов, поступающих по сети Интернет,

имеет право доступа ко всем подсистемам административной части Сайта.

3.5. Регистрация и рассмотрение запросов осуществляется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

3.6. Информационное наполнение и сопровождение соответствующих разделов портала осуществляет администратор в соответствии с Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

3.7. Органы местного самоуправления предоставляют администратору информацию в электронном виде для размещения на Сайте не реже одного раза в квартал.

3.8. Администратор размещает предоставленную информацию в соответствующем разделе Сайта.

3.9. Ответственность за своевременность и полноту размещения, снятие информации после утраты актуальности несет администратор, разместивший материалы на портале.

**Статья 4. Опубликование информации**

4.1. Периодичность обновления и сроки предоставления информации органами местного самоуправления для размещения на соответствующих страницах Сайта определяются в соответствии с Графиком предоставления информации на Сайте, утверждаемом постановлением Главы Чернокурьинского сельсовета.

4.2. Ответственность за соответствие представленных материалов целям и графику предоставления информации на Сайте, своевременность предоставления информации, её полноту, актуальность, точность и достоверность возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

**Статья 5. Перечень информации, размещаемой на Сайте.**

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Чернокурьинского сельсовета, размещаемая указанными органами в сети Интернет, содержит:

1) общую информацию о государственном органе, об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органом местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Состав информации, размещаемой органами местного самоуправления на Сайте, определяется Перечнем предоставления сведений, обязательных для размещения на официальном Сайте администрации Чернокурьинского сельсовета , утверждаемым постановлением Главы Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

5.3. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления, в п.5.2., определяются периодичность размещения информации на Сайте, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

**Статья 6. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на Сайте.**

6.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в суд либо вышестоящему должностному лицу.

6.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления заявителю, либо предоставление заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Статья 7. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

7.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.