**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КАРАСУКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2019 с. Чернокурья № 41-п

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFC5D83CB0CB3FB8D383739E583206C90F55AC1A785F6C363E1FB0D27EEA3AEF69AEDF1E4B5F83DA476DE106DB0F265FBFB62BA41FC320ADaCdFH) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации":

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P36) о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=BFC5D83CB0CB3FB8D3836D934E5E58C00756F513755162666040EB8F29E330B82EE1864E0F0A8EDF4178B45781582B5EaBd1H) администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области от 31.07.2014 №56-п " О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации";

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Чернокурьинского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Главы Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области Н.А. Кошман

Утверждено

постановлением администрации

Чернокурьинского сельсовета

Карасукского района

Новосибирской области

от 05.11.2019г. № 41-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, на основании федеральных законов о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. В случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка, а в случае получения подарка во время служебной командировки - не позднее трех рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки [уведомление](#P91) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - уведомление), направляется в администрацию Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзаце первом](#P51) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего должность муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению, выбытию и списанию имущества администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области (далее - Комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого неизвестна получившему его лицу, замещающему должность муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, сдается в администрацию Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность Карасукского района Новосибирской области, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает трех тысяч рублей.

11. Лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области сдавшее подарок, может его выкупить, направив не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка на имя Главы Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области соответствующее [заявление](#P291).

12. Бухгалтерия в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок в установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12 (1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче администрацией Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться администрацией Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области, принявшей подарок на хранение, с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области

14. В случае принятия Комиссией заключения о нецелесообразности использования подарка Главой Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы администрации Чернокурьинского сельсовета Карасукского района Новосибирской области о

получении подарка в связи с протокольнымимероприятиями,

служебными командировкамии другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнениемими служебных (должностных)

обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)

Уведомление о получении подарка

В администрации Чернокурьинского сельсовета

Карасукского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной

командировки, другого официального мероприятия,

место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#P150) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.